Medezeggenschapsreglement voor de medezeggenschapsraad van De Spits van de Katholieke Scholenstichting Utrecht (KSU)

Versie: 1.0
Datum: 19 maart 2023

INHOUDSOPGAVE

Inleiding 4

Reglement medezeggenschapsraad 4
Hoofdstuk 1 Algemene begrippen 5
Artikel 1 Begripsbepalingen 5
Hoofdstuk 2 De medezeggenschapsraad 5
Artikel 2 Medezeggenschapsraad 5
Artikel 3 Omvang en samenstelling MR 5
Artikel 4 Onverenigbaarheden 5
Artikel 5 Zittingsduur 5
Hoofdstuk 3 Verkiezingen 6
Artikel 6 Organisatie verkiezingen 6
Artikel 7 Datum verkiezingen 6
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen 6
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen 6
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten 6
Artikel 11 Verkiezingen 6
Artikel 12 Stemming en volmacht 6
Artikel 13 Uitslag verkiezingen 6
Artikel 14 Tussentijdse vacature 7
Hoofdstuk 4 Algemene taken en bevoegdheden MR 7
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag 7
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid MR 7
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling 7
Artikel 18 Informatieverstrekking 7
Artikel 19 Jaarverslag 7
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding 8
Hoofdstuk 5 Bijzondere bevoegdheden MR 8
Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid MR 8
Artikel 22 Adviesbevoegdheid MR 9
Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding MR 10
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding MR 11
Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden 11

Artikel 26 Termijnen 12
Hoofdstuk 6 Inrichting en werkwijze MR 12
Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris 12
Artikel 28 Uitsluiting van leden van de MR 12
Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders 13
Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders 13
Artikel 31 Huishoudelijk reglement 13
Hoofdstuk 7 Regeling geschillen 13
Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie 13
Artikel 33 Geschillenregeling overige geschillen 13
Hoofdstuk 8 Optreden namens het bevoegd gezag 13
Artikel 34 Overleg namens bevoegd gezag 13
Hoofdstuk 9 Overige bepalingen 14
Artikel 35 Voorzieningen c.q. faciliteiten 14
Artikel 36 Rechtsbescherming 14
Artikel 37 Wijziging reglement 14
Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding 14
Ondertekening 14

HUISHOUDELIJK REGLEMENT 14
Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter 15
Artikel 2 Secretaris 15
Artikel 3 Bijeenkomsten 15
Artikel 4 Agenda 15
Artikel 5 Deskundigen / adviseurs 15
Artikel 6 Commissies 15
Artikel 8 Quorum en besluitvorming 16
Artikel 9 Verslag 16
Artikel 10 Communicatie, informatie en het betrekken van de achterban 16
Artikel 10 Rooster van aftreden 16

Inleiding

Medezeggenschapsstatuut, medezeggenschapsreglement en huishoudelijk reglement

Er zijn drie documenten van belang voor de regels en procedures rondom medezeggenschap. Dit zijn het medezeggenschapsstatuut, het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement.
In het medezeggenschapsstatuut staat beschreven hoe de medezeggenschap bij de KSU voor alle aangesloten scholen is geregeld. De regels die erin staan gelden dan ook voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en voor de medezeggenschapsraad (MR) van de aangesloten scholen.
Daarnaast moet elke school van de KSU, conform de Wet medezeggenschap op scholen (Wms), beschikken over een medezeggenschapsreglement waarin een aantal essentiële zaken is geregeld.
Het huishoudelijk reglement ten slotte, bevat afspraken voor elke medezeggenschapsraad (MR) afzonderlijk.

Reglement medezeggenschapsraad en huishoudelijk reglement

Dit document bevat het reglement medezeggenschapsraad en het huishoudelijk reglement. Deze bevatten alle verplichte onderwerpen conform de Wms.

De schooldirecteur vertegenwoordigt het bevoegd gezag. Een MR stelt het reglement medezeggenschap en het huishoudelijk reglement zelf op. Het reglement wordt ondertekend door de schooldirecteur en de voorzitter van de MR.

In het huishoudelijk reglement kunnen schoolspecifieke afspraken worden opgenomen over de interne organisatie van de MR. Het is niet verplicht om een huishoudelijk reglement te hebben, maar wel zeer aan te raden. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met Wms, het medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement.

Hoofdstuk 1 Algemene begrippen

Artikel 1 Begripsbepalingen

a. **Wet**: de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stb. 2006, 658)
b. **Bevoegd gezag**: Katholieke Scholenstichting Utrecht (KSU)
c. **MR:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
d. **School:** De Spits
e. **Leerlingen**: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
f. **Ouders**: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
g. **Personeel**: het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaamheden verricht voor de school;
h. **Schooldirecteur**: de directeur, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs.
i. **Geleding**: de afzonderlijke groepen van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
j. **Reglement MR**: reglement dat door het bevoegd gezag is voorgelegd aan de MR en waarmee een meerderheid van 2/3 van de leden van de MR heeft ingestemd.

Hoofdstuk 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een MR verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

1. De MR bestaat uit 9 leden van wie:
   a. 4 leden door en uit het personeel worden gekozen; en
   b. in principe 4, maar nu bij wijze van uitzondering 5 door en uit de ouders worden gekozen.
2. Indien er onvoldoende ouders of personeelsleden bereid zijn lid te worden, kan de door de desbetreffende groep te vervullen plaats niet worden ingenomen door de andere groep.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar tot een maximum van twee termijnen.
3. Er geldt een maximale aaneengesloten zittingsduur van driemaal een periode van drie jaar.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
   a. door overlijden;
   b. door opzegging door het lid;
   c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de achterban waaruit hij is gekozen.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan de MR opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren betreffende besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De MR bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstippen en de wijze waarop de verkiezing zal plaatsvinden.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uit maken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

De MR stelt acht weken voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De MR maakt deze lijst aan de ouders en het personeel bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor de betreffende geleding zijn, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, vindt er tussen deze kandidaten overleg plaats. Mochten deze kandidaten niet zelf tot een besluit komen dan beslist tussen hen het lot.

2. De MR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 4 Algemene taken en bevoegdheden MR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid MR

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De MR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

De informatie die door het bevoegd gezag aan de MR moet worden verstrekt is vastgelegd in artikel 5 van het medezeggenschapsstatuut KSU.

Artikel 19 Jaarverslag

1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.

2. De MR zorgt dat zijn jaarverslag wordt gepubliceerd op het MR-deel van de website van de school.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij de raad met redenen omkleed anders besluit, indien over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in dit lid oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Hoofdstuk 5 Bijzondere bevoegdheden MR[1]

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid MR

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

onderwijskundige doelstellingen	a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
onderwijsplannen	b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan;
schoolreglement	c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
ouderbetrokkenheid	d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
veiligheid/ gezondheid/welzijn	e. vaststelling of wijziging van beleid op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
sponsoring	f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel b van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van

[1] De GMR treedt in de plaats van de MR als het gaat om aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van scholen Dit geldt ook voor de geledingen van de GMR en MR.

	het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
klachtenregeling	g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
overdracht/fusie	h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het Primair Onderwijs.
verzelfstandiging nevenvestiging dislocatie	i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging

Artikel 22 Adviesbevoegdheid MR

De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

financieel beleid	a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, lid 2 onderdeel b van dit reglement;
ingrijpende wijziging werkzaamheden	b. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
samenwerking	c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
onderwijskundig experiment/ project	d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
organisatie school	e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
benoemings- en ontslag beleid i.c.m. grondslag	f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van benoeming- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
benoeming /ontslag schoolleiding	g. benoeming of ontslag van de schoolleiding;
benoeming /ontslag bestuur	h. benoeming of ontslag van de leden van het bestuur;
taakverdeling schoolleiding	i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
toelatingsbeleid leerlingen	j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
toelatingsbeleid stagiaires	k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
vakantieregeling	l. regeling van de vakantie;
centrale dienst	m. het oprichten van een centrale dienst;

nieuw- en verbouw	n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
onderhoud	o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
buitenschoolse opvang	p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de organisatie van de buitenschoolse opvang wordt georganiseerd;
competentie profielen toezichthouders	q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding MR

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

gevolgen voor personeel	a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21 onder i, of artikel 22 in de onderdelen c, d, e en o.
formatie	b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
nascholing	c. vaststelling of wijziging van de regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
werk- reglement/ werkoverleg	d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
verlofregeling	e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
arbeids- en rusttijdenregeling	f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
salarissen/ toelagen/ gratificaties	g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
taakbeleid	h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting van het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
beoordeling/ functiebeloning en -differentiatie	i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
overdracht bekostiging	j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging.
arbeids-omstandigheden/ verzuimbeleid	k. vaststelling of wijziging van het beleid op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
bedrijfs-maatschappelijk werk	l. vaststelling of wijziging van het beleid op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
privacy	m. vaststelling of wijziging van het beleid over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
controle	n. vaststelling of wijziging van het beleid inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
promotie/ benoemings- en	o. vaststelling of wijziging van het beleid op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het benoemings- en ontslagbeleid

ontslagbeleid niet i.c.m. grondslag CAO	voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan; p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;
faciliteiten medezeggenschap	q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding MR

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

gevolgen voor ouders en leerlingen	a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21 i en artikel 22, onderdelen c, d, e en m;
grondslag/ omzetting	b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
ouderbijdrage	c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
voorzieningen voor leerlingen	d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
ouder- of leerlingenstatuut	e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
tussenschoolse opvang	f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
schoolgids	g. vaststelling van de schoolgids;
onderwijstijd	h. vaststelling van de onderwijstijd;
privacy	i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
buitenschoolse activiteiten	j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de scholen geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
uitwisseling informatie	k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders
Vermoeden van misstanden	l. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van misstanden, voor zover deze betrekking heeft op de ouders.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24 zijn niet van toepassing voor zover:
   a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
   b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.

2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de scholen reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 26 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van 6 weken (met uitsluiting van vakantieperiodes) waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en, indien nodig, voor welke termijn de verlenging geldt.

Hoofdstuk 6 Inrichting en werkwijze MR

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
   a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
   b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
   c. of een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders

Personeel en ouders kunnen agendapunten indienen bij de secretaris. De secretaris bepaalt in overleg met de voorzitter of een aangedragen agendapunt daadwerkelijk op de agenda wordt geplaatst. Indien dit niet het geval is, zal de secretaris dit melden aan de MR onder vermelding van de reden. Een meerderheid van de MR kan besluiten om het alsnog op de agenda te plaatsen.

Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders

Voor punten waar de MR instemmingsbevoegdheid heeft, kan een meerderheid van de MR besluiten om personeel en/of ouders te raadplegen, voordat de MR van deze bevoegdheid gebruik maakt.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de Wms, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
   a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
   b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
   c. de wijze van opstellen van de agenda;
   d. de wijze van besluitvorming;
   e. het quorum dat vereist is om rechtsgeldig besluiten te kunnen nemen;
   f. de wijze van verslaglegging; en
   g. het rooster van aftreden.
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Hoofdstuk 7 Regeling geschillen

Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht, info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl

Artikel 33 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 32 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen bevoegd gezag en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Hoofdstuk 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 34 Overleg namens bevoegd gezag

1. De schooldirecteur voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
2. Op verzoek van de MR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de MR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.

Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

Artikel 35 Voorzieningen c.q. faciliteiten

Zie hoofdstuk 4 van het medezeggenschapsstatuut KSU.

Artikel 36 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 37 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: MR-reglement De Spits.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 19 maart 2023.

Ondertekening

Namens het bevoegd gezag:

Peter Kooy

Datum: 27-3-2023

Namens de medezeggenschapsraad:

Marije Nijenhuis

Datum: 27-3-2023

Jeroen Smeenk

Datum 28-3-2023

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
van de medezeggenschapsraad van De Spits van de Katholieke Scholenstichting Utrecht (KSU)] vastgesteld door de MR op 19 maart 2023