

MR vergadering dinsdag 03 November 2020 (start 19.30 tot uiterlijk 21.00)

Aan: Renate Ivec, Ceciel Harleman, Tolga Demir, Peter Kooy, Angela Lont, Marije Neijenhuis, Arno Vredenburg, Jeroen Smeenk, Esther Keizers

Vergadering vindt plaats via Teams, link gestuurd door Jana Chvan namens Peter)

Peter sluit aan vanaf 20.15

Voorstel agendapunten

1. Welkom en vaststellen notulen 05 oktober **iedereen akkoord notulen 5 oktober. Notulen kunnen online worden gezet. (actiepunt personeel)**
2. Taakverdeling, rollen en bevoegdheden binnen de MR (voorzitter, secretaris, kascommissie)
 - **Esther stelt zich beschikbaar om dit schooljaar voorzitter te zijn en wordt door de MR als voorzitter gekozen.**
 - **Marije stelt zich beschikbaar als secretaris en wordt door de MR als secretaris gekozen. Tolga zal de notulen nog verzorgen van deze MR-vergadering.**
 - **Zoals beschreven in het convenant van KBS De Spits en Oudervereniging Basisschool De Spits legt de oudervereniging jaarlijks verantwoording af over de besteding van de middelen in haar algemene ledenvergadering, waarbij o.a. controle plaatsvindt door de kascommissie. Voor deze kascommissie wordt ook een van de MR-leden voorgedragen. Jeroen wil deze rol op zich nemen en daar is de MR akkoord mee.**
3. Website MR
 - **Marije zal een voorstel maken voor de tekst op de website. Een van de personeelsleden zal dit volgens op de website plaatsen.**
4. Jaaragenda MR (hoofdonderwerp per vergadering)
 - **Besproken wordt welke onderwerpen tijdens welke MR-vergadering besproken gaan worden. Aan Peter wordt gevraagd of hij kan bevestigen dat dit past in zijn jaarplanning en hij uiterlijk een week voor de vergaderingen de benodigde stukken kan aanleveren.**
 - i. **Jaarplan die Spits: Dit verplaatsen naar einde van het schooljaar. Zodat je het nieuwe schooljaar kan bespreken. Dit bespreken op 13 april.**
 - ii. **Lesmethoden: Als er nieuwe lesmethoden worden voorgesteld, dan wordt de MR hier tijdig over geïnformeerd. Is nu niet aan de orde.**
 - iii. **Schoolgids 2021-2022: Op 1 maart zal een conceptversie besproken worden. Voordat deze definitief kan worden, dient de MR zijn instemming te geven.**
 - iv. **Begroting: de concept begroting wordt ook op 1 maart besproken. In januari zijn er meer inzichten.**
 - v. **Formatieplan: het concept formatieplan wordt op 13 april besproken.**
 - vi. **Personeelsbeleid (oa vervangingspool, krimp/groei school, HB): het concept wordt op 13 april besproken**
 - vii. **Jaarverslag MR 2020-2021: 6 juli conceptversie en begin nieuw schooljaar finaal maken.**
 - viii. **Vrijwillige kinderbijdrage: zoals vastgelegd in het convenant van KBS De Spits en Oudervereniging Basisschool De Spits worden de middelen van de oudervereniging ingezet in samenspraak met het dagelijks bestuur van de oudervereniging, schoolleiding en MR. Het voorstel is om een voorstel hiervoor op 31 mei te gaan bespreken.**
 - ix. **Scholing personeel: De MR wordt geïnformeerd over de scholing van het personeel, zoals dit o.a. gebeurt tijdens de studiedagen.**

- x. Vakantie/studiedagen: de concept jaarkalender wordt besproken met de MR, zodat de MR daar advies over kan geven voordat deze definitief wordt gemaakt. Dus op 1 maart of 13 april.
 - xi. Schoolinspectie: In de vergadering van januari. Geen rapport voor De Spits specifiek maar KSU breed.
5. Oudervereniging/groene pleinen commissie uitnodigen Lynn (groene pleinen) had aangeboden om aan te sluiten bij deze vergadering. Dit wordt verplaatst naar 7 december. De oudervereniging wordt op 19 januari uitgenodigd (Esther zal deze uitnodiging uitsturen).
 6. Onderlinge samenwerking regulier/HB onderwijs – MR lid vanuit HB personeel Er komt vanaf de volgende keer elke vergadering iemand bij van het HB onderwijs. Suzanne Waal komt bij het overleg.
 7. Oriëntatie middelbare scholen Groep 8 krijgen VO-gids. Ouders zijn niet meer welkom op middelbare scholen. Hoe gaan we hiermee om? Dit is meer voor leerkrachten van groep 8. Hier wordt naar gekeken.

Punten in aanwezigheid van Peter (vanaf 20.15)

8. Update ontwikkelingen/ervaringen school mbt Corona
 - Ventilatie schoolgebouw en bijgebouw Hoofdgebouw doet aan alle eisen. Bijgebouw is een ander verhaal. Is eigendom van de gemeente. Hier wordt aan gewerkt. School heeft hier druk opgezet. Met de winter in aantocht en in combinatie met corona is een goede oplossing dringend gewenst. Peter zal de MR informeren, zodra er nieuwe ontwikkelingen zijn.
 - Procedures thuisonderwijs Lespakket wordt gemaakt en contact met leerling wordt behouden (ook met medeleerling)
 - Gemis bij ouders kennismaking met elkaar en de kinderen Dit leeft vooral bij kleutergroepen en de groepen 3 (hier kennen de ouders/kinderen elkaar nog niet zo goed). Er wordt veel gekeken naar oplossingen. Voor Sinterklaas worden alle ouders gebeld door hun leerkracht. Ouders onderling wordt nog naar gekeken.
 - Digitale ouderavonden Dit misschien een optie? Of misschien met kijkochtend?
 - Samenwerking andere scholen Noodopvang wel besproken met de Klim: niet direct afwijzend, maar ook niet super enthousiast. Corona aanpak wordt niet met andere scholen besproken. We regelen het vooral gewoon allemaal zelf.
 - Beleid extra activiteiten (stagiaires, feesten (sint/kerst etc), schoolreis, fotograaf, educatieve uitstapjes etc) Schoolfotograaf gaat niet door. Staat al in de nieuwsbrief. Schoolreis en andere educatieve uitstapjes zijn allemaal nog onzeker.
 - Extra punt: de MR vraagt hoeveel lesuitval er is door corona en of dit gedeeld kan worden met MR. School houdt dit bij (de kinderen). Peter geeft aan dat hij dit niet wil delen met de MR. In geval van corona krijgen kinderen thuisonderwijs. In nauw contact met GGD en ouders. Peter zal de escalatieladder gaan delen met MR. School is goed voorbereid op mogelijke corona uitbraak school. Mocht het aantal coronagevallen daar aanleiding toe geven dan zal Peter de MR direct informeren.
9. Vrijwillige kinderbijdrage: Zoals beschreven in de statuten van de oudervereniging wordt de hoogte van de kinderbijdrage vastgesteld door de ALV van de oudervereniging. De bijdrage wordt geïnd door de oudervereniging. De MR moet instemmen met de hoogte van de kinderbijdrage en ziet erop toe dat de kinderbijdrage juist wordt besteed. Het afgelopen jaar heeft rond de 80 procent van de ouders de kinderbijdrage betaald, hetgeen aan de lage de kant is.
10. HB onderwijs: geopperd wordt om een overleg te hebben tussen het samenwerkingsverband, de schoolbesturen en MR-vertegenwoordigers van de 4

basisscholen in Utrecht met HB onderwijs (de spits, pantarijn, odyssee, de achtbaan). Zo kunnen ervaringen gedeeld worden en kan bijvoorbeeld het nieuwe toelatingsbeleid geëvalueerd worden. Peter zal dit opnemen met de andere schooldirecteuren en **hoopt hier de volgende keer op terug te kunnen komen. Bij de Vrienden van het Leonardo onderwijs is nog een potje beschikbaar voor goede initiatieven samen met de achtbaan. Hier wordt nog over gepraat. Peter komt hier op terug.**

11. Schoolplein (kleuters) – update financiën en plannen: **Corona speelt hier een grote rol in. Geldkranen worden open gegooid, zodat de subsidies snel kunnen komen. Voor januari moet er een aanvraag liggen, omdat daarna de subsidie van 50 naar 20k€ wordt verlaagd. Iets 'kleins' neerzetten wordt lastig, want dat is naar verhouding erg duur.**
12. Pilot schoolstraat **Hier wordt goed gekeken naar de Pilot. Mochten er dingen zijn, laat het Peter weten.**
13. Rondvraag en afsluiting
 - Het MR reglement van de spits verwijst naar het algemene MR reglement van de KSU. Peter zal dit delen met de MR.
 - MR-leden zijn in principe 3 jaar lid van de MR. Voor Angela, Marije, Arno en Jeroen is dit het eerste jaar. Voor Esther, Ceciel en Tolga is dit het tweede jaar. Voor Renate is dit het derde jaar

Volgende vergadering maandag 7 december

Actiepunten

Actiepunt	Verantwoordelijke	Extra opmerkingen
Notulen 5 okt op website	Personeel	
Voorstel tekst MR website	Marije	Gedeeld door Marije (19 nov)
MR website updaten	Personeel	
Uitnodigen OV voor 19 jan	Esther	Gedaan, bevestigd door OV dat ze aansluiten op 19 jan
Update status bijgebouw	Peter	Via email naar Jeroen, nog onder behandeling
Bespreken kennismaking en ouderbetrokkenheid (punt 8)	Team de Spits	
Terugkoppeling overleg HB onderwijs andere scholen	Peter	
Terugkoppeling HB initiatief met de achtbaan	Peter	
Delen corona escalatieladder	Peter	Gedeeld op 20 november
Delen informatie omtrent lesuitval per groep	Peter	
KSU MR reglement delen	Peter	Gedeeld, is verouderd, wordt gekeken naar een update

*Iedereen is zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van foto voor de MR website

Volgende vergadering is op maandag 7 december. In de week van 30 November hebben Peter en Esther voor-overleg. Het streven moet zijn om voor 30 November belangrijke documenten gedeeld te hebben zodat ook het overleg inhoudelijk gevoerd kan worden.