

**Notulen MR vergadering 11-09-2017,
aanvang 19.30 uur; locatie: Eifel 8, ☎ 288 87 90**

Aanwezig: Marcel, Jitske, Esther, Annemiek, Evelien, Marjolein, Peter, Luuk

Afwezig: Lenny Blom (i.v.m Info avond groep 1-2)

<i>MR met schoolleiding</i>	Status	Stukken/opmerkingen
<p>Verslag laatste MR-vergadering Verslag van de voorlaaste MR moet nog op de site. Ingekomen vragen over verwijdering groen bij kleuterplein. Komt er nog wat voor terug? Peter geeft aan dat er zeker groen terugkomt. Dit in overleg met de bewoners. Heeft ook in de nieuwsbrief gestaan. Er wordt een vraag gesteld over de flexibele schil, geïntroduceerd per dit schooljaar. Eerste ervaringen zijn heel positief. Voorbeeld kunnen werken in twee groepen in een klas. Bij ziekte kan deze schil opvangen. Geeft rust. Is ook teruggekoppeld aan de KSU. Er wordt een vraag gesteld waarom de teamkamer niet is omgebouwd tot lokaal. Reactie schoolleiding: Het Kindplein is nu voor groep HB 3/4 omgebouwd tot lokaal. Per 1 januari is er waarschijnlijk 'recht' op een extra lokaal in het scholencomplex op basis van leerlingen aantallen. Dit is bepaald door de gemeente.</p>	Vastgesteld.	Notulen
<p>Actualiteiten/mededelingen school 5 oktober: staking. Waarschijnlijk blijft de school dicht. Wordt zeer binnenkort definitief besloten. Ludens en Jolie worden dan op de hoogte gesteld. Langdurige ziekte van een medewerker IB kan worden opgevangen. Hier zijn mensen voor aangetrokken. RT is wat afgenomen doordat Maarten is gaan lesgeven. Dus belang dat IB goed wordt opgevangen. Wordt ook opgevangen door meer aandacht in de klassen. Dit is deels mogelijk doordat de klassen kleiner zijn (op dit moment max. 28 in de klas) en deels door de flexibele schil (geldt met name voor groep 7-8). Er komt een vraag of dit door de school aan ouders gecommuniceerd moet/kan worden. Peter neemt dit mee.</p>		
<p>Jaaragenda Aantal wijzigingen. Voor de periode in 2018 geldt dat februari blijft staan, daarna kijken we welke onderwerpen we wanneer bespreken.</p>		
<p>Samenwerking GMR Esther verlaat de GMR. Vanuit HB onderwijs is een nieuwe kandidaat vanuit de Spits. De kandidaat is zeker bereid om de MR met regelmaat te voeden.</p>		Nog onduidelijk of de kandidaat het wordt.
<p>Communicatie (school, website, verslagen, ouders communicatie) Website en Social schools moeten explicieter worden ingezet en versterkt. Er gaat onderzocht worden of</p>		Aktie bij/na elke vergadering

<p>Schoolplanner eruit kan en Social school uitgebreider gebruikt kan worden. Qua kosten zou dit break even kunnen zijn.</p> <p>Er is ook iemand ingehuurd door de schoolleiding om te ondersteunen voor de communicatie.</p> <p>Vanuit MR na elke vergadering een kort stukje in de nieuwsbrief met een samenvatting en verwijzing naar de website.</p>		
<p>Reactie schoolleiding enquête continurooster</p> <p>Er zijn door de MR vragen gesteld aan de schoolleiding over de werkdruk ontstaan door invoering van het continurooster. De schoolleiding heeft hier op gereageerd met een email aan de MR. In deze reactie wordt gewezen op schooljaar 2018-2019 vanaf wanneer het aantal uren wat naar beneden kan worden bijgesteld.</p> <p>Er wordt aan Peter gevraagd op welke wijze het verminderd aantal uren kan leiden tot verminderde werkdruk.</p> <p>Reactie Peter: Dit is nog niet concreet ingevuld. Hier kan wat hem betreft creatief mee omgegaan worden. Er wordt richting medewerkers op teruggekomen op de eerstvolgende studiedag. Ook geeft Peter aan dat al met andere scholen is gesproken om ideeën te delen.</p>		<p>Peter pakt dit op richting medewerkers</p>

<i>MR zonder schoolleiding</i>	Status	Stukken/opmerkingen
<p>Taakverdeling MR</p> <p>Voorzitter: Marcel</p> <p>Secretaris: Luuk</p> <p>Penningmeester (Kascommissie OV) :Jitske</p>		
<p>Verwachtingen komend jaar</p> <p>Marcel geeft aan dat hij minder vaak alleen wil doen.</p> <p>Regelmatig overleg tussen Peter en MR bij voorkeur met twee leden van de MR. Marcel en...</p>		<p>Elke vergadering korte afstemming</p>
<p>Overleg oudervereniging</p> <p>Verslag van de laatste vergadering tussen MR, schoolleiding en OV is gedeeld. Kan zinvol zin doordat er een andere link met de achterban is. Daarnaast biedt de OV mogelijk ook weer andere input voor MR. Dit overleg vindt drie maal per jaar plaats.</p>		<p>Voor dit overleg bij voorkeur 2 mr leden aanwezig.</p>
<p>Jaarverslag MR</p> <p>Nog niet aangeleverd.</p>		<p>Aktie: Esther neemt contact op met Jeanet om de status na te vragen.</p>
<p>Scholingsbehoefte MR</p> <p>Niet besproken.</p>		<p>Volgende vergadering bespreken</p>
<p>Ingekomen stukken: jaarverslag KSU jaarverslag</p> <p>Niet besproken</p>		
<p>Leonardo-MR</p> <p>Signaal vanuit Leonardo dat er een MR lid moet zijn vanuit Leonardo onderwijs. Vraag of we de statuten moeten aanpassen om dit te borgen. Esther biedt aan om communicatiekanaal te zijn. Heeft jaren 'ervaring' als Leonardo-ouder.</p>		

Aanpassing reglement i.h.k.v. oudergeleding Leonardo-onderwijs Voorstel om 1 Leonardo zetel in de oudergeleding te reserveren. Voorstel door MR geaccepteerd. Voor volgende vergadering komt er een voorstel tekst voor statuten		
Plannen vergaderingen Eerste twee data voor MR dit jaar zijn gepland.		

Data MR-vergaderingen 2017-2018

VERGADERDATA

- 30 oktober
- 27 november

De data voor 2018 worden nog gepland.

De vergaderingen starten steeds om 19.30 uur.

Actielijst September 2017 MR 'De Spits'

	Actie	Perso(o)n(en)	Datum gereed	continu
1.	Aanpassen statuten MR vertegenwoordiging Leonardo	Marcel en Luuk	schooljaar 2017/2018	
2.	Jaarverslag MR 2016/2017 (zie ook punt 8)	Jeanet/esther	z.s.m.	
3.	Lerarenenquête continuooster, reactie naar leerkrachten	Annemiek en Peter	z.s.m.	
4.	Notulen op de site plaatsen	Annemiek	z.s.m.	
5.	Communicatie aan leerkrachten over reactie continuooste.	Annemiek en Evelien	z.s.m.	
6.	Website van MR actualiseren (foto's plus verslagen)	Annemiek	z.s.m.	
7.	Kascontrole OV: afspraak maken	Jitske	Binnen aantal weken.	
8.	Afstemmen met Jeanet voor jaarverslag MR	Esther	z.s.m.	
9.	Uitzoeken wijze van delen van informatie via centrale online opslag.	Luuk	z.s.m.	