

## **Notulen overlegvergadering 5 oktober 2020**

Aanwezig: Renate Ivec, Ceciel Harleman, Tolga Demir, Marije Neijenhuis, Arno Vredenburg, Jeroen Smeenk, Esther Keizers en Antje Groot

Afwezig met bericht: Angela Lont, Peter Kooy

Vergadering vond vanwege corona plaats via Teams.

Michiel Hoogendijk en Mascha Chang hebben eerder laten weten dat zij hun MR werkzaamheden wilden beëindigen. Namens De Spits zijn zij van harte bedankt voor hun inzet en hebben zij een appelboom ontvangen. Omdat na hun vertrek alleen Esther nog overbleef als vertegenwoordiger van de ouders is eind vorig schooljaar via Social Schools een oproep gedaan aan geïnteresseerde ouders om zich te melden. Marije, Arno, Jeroen en Angela hebben dat gedaan. Omdat er ruimte is voor vijf ouders in de MR, hoefden er geen verkiezingen gehouden te worden en is de MR daarmee weer compleet.

### **MR leden overzicht:**

#### Namens de ouders:

- Esther – (kinderen in groep 6 en 8) – chemicus bij TNO
- Jeroen – (kinderen in groep 5 en 7 van HB onderwijs ) actuaaris bij Aegon
- Marije – (kinderen in groep 2 en 3) – anesthesioloog
- Arno – (kinderen in groep 4 en 3) – fysisch chemicus
- Angela – afwezig

#### Namens de leerkrachten:

- Ceciel – kleuters
- Tolga – 5/6
- Renate – 8

Bij deze overlegvergadering is Antje Groot aangeschoven als overlegpartner namens het schoolbestuur bij afwezigheid van Peter. Antje is MT lid en coördinator groep 1-4 en kleuters.

### **1. Taakverdeling, rollen en bevoegdheden binnen de MR**

Vanuit de personeelsgeleding zal de secretaris rol rouleren, dit spreken Renate, Ceciel en Tolga onderling af. Keuze voor secretarisrol bij personeel i.v.m. toegang tot website/social school/mail etc. Inmiddels is geregeld door Renate dat zij in de mailbox kan.

### **2. Vaststellen vergaderrooster/jaarplanning MR**

Esther zal bij Peter navragen of er een concept rooster per jaar is. Sommige documenten worden aangeleverd door de KSU. Afhankelijk van de geplande aanlevering daarvan zullen de punten op de juiste datum op de agenda worden gezet. Ook zal Esther bij Michiel (voorheen voorzitter MR) navragen of hij hier nuttige documenten voor heeft die hij kan delen.

Verder is er gesproken over de indeling en data van de vergaderingen. Het overleg zal deels met (ofwel een overlegvergadering) en zonder Peter (ofwel een MR vergadering) plaatsvinden. Voorstellen zijn dat Peter een deel van elke vergadering aansluit, of om en om. Met een strakke tijdsindicatie is het waarschijnlijk zinnig om half/half te doen. Voor elke vergadering vindt er wel een voorbespreking plaats van de MR voorzitter met Peter.

Volgende data worden (19.30-21.00):

Dinsdag 3 november  
Maandag 7 december  
Dinsdag 19 januari  
Maandag 1 maart  
Dinsdag 13 april  
Maandag 31 mei  
Dinsdag 6 juli

In ieder geval op de agenda: Financiën (input moet van KSU komen), inspectierapport, groene pleinen en school in tijden van corona.

### **3. Update ontwikkelingen/ervaringen school mbt Corona**

De ventilatie van het schoolgebouw en bijgebouw is niet besproken. Op 6 oktober is via Social schools een bericht met de ouders gedeeld dat de noodlokalen niet voldoen. Dit zijn de lokalen waar o.a. Jos en Jacques les geven aan enkele HB groepen. Naar aanleiding hiervan heeft de MR gevraagd of er een plan van aanpak is met bijbehorende tijdslijnen die gedeeld kunnen worden met de MR.

Procedures thuisonderwijs: Er ligt een draaiboek klaar vanuit De Spits voor onderwijs in corona tijd. Dit is vanuit de school zelf samengesteld. Hier is ook een studiedag aan besteed. Vanuit de MR oudergeleding kwam de vraag waarom hier geen template vanuit de KSU wordt aangedragen. MT geeft aan dat dit lastig is doordat de scholen heel verschillend zijn.

Er is geld aangevraagd vanuit de KSU en gekregen om bijscholing te geven aan kinderen die een achterstand op hebben gelopen. Dit wordt tijdens schooltijd gegeven vanuit de remedial teacher. Deze RT zal in principe niet worden ingezet om gaten te vullen wanneer docenten uitvallen voor groepen.

De vervangingspool is heel mager, zeker niet mogelijk voor langdurig ziekteverzuim. De KSU heeft niet geïnvesteerd in het aankopen van vervangers, zoals wel is gebeurd door andere scholen.

Er is inmiddels wel voorrang voor testen door leraren. Hiervoor is een speciaal telefoonnummer beschikbaar. De ervaringen hiermee lopen uiteen.

Antje zal bespreken met de leerkrachten van groep 3 over vaste ophaal plek ouders. Om zo ook de ouders weer te wijzen op hun verantwoordelijkheid en drukte zoveel mogelijk te spreiden. Dit wordt een dringend advies vanuit school. (bericht ontvangen van Antje op 12 oktober; er zijn nieuwe afspraken gemaakt met de desbetreffende leerkrachten en ouders, en per direct ingegaan)

Er zijn nog wel stagiaires, maar deze kunnen niet zelf een groep draaien.

Extra opladers chromebook aangevraagd. Dit was issue in de vorige periode van thuisonderwijs. Verder is er direct naar leraren, per mail, veel positieve feedback gegeven over hoe het is aangepakt in corona tijd. Weinig kritiek, is als heel fijn ervaren.

### **4. Punten afkomstig van schoolleiding (nav bespreking 1 okt Peter-Esther)**

- Licenties online lesprogramma's (zie punt 3)
- Samenwerking noodopvang corona
- Vervangingspool, niet voldoende en KSU heeft geen aangekochte pool (zie punt 3)
- Inspectierapport – gevraagd wordt of dit gedeeld kan worden met de MR. Antje zal dit navragen bij Peter

## **5. Communicatie Oudervereniging/Leerlingenraad**

De MR spreekt de wens uit dat de Oudervereniging een keer aansluit bij een vergadering. Net als de werkgroep van de groene pleinen. Antje zal bij Peter vragen wanneer hij een keer met de leerlingenraad om de tafel kan.

## **6. Onderlinge samenwerking regulier/HB onderwijs**

De MR spreekt de wens uit om ook een leerkracht vanuit HB in de MR te hebben. Nu zijn er te vaak vragen waar we niet verder mee kunnen omdat de kennis/ervaring ontbreekt.

HB onderwijs is overgegaan naar samenwerkingsverband. Dit is dus breder dan de KSU. De ouders van de HB kinderen van De Spits zijn geïnformeerd over de nieuwe aanmeldingsprocedure. Sommige HB groepen zijn vol/andere niet. De MR vraagt naar het toekomstplan voor het HB onderwijs. Is er groei mogelijk? Is er een beleidsdocument? Deze vragen kunnen tijdens de vergadering niet beantwoord worden. De MR hoopt dat er de volgende keer meer info gedeeld kan worden.

## **7. Zichtbaarheid/toegankelijkheid MR (website updaten, nieuwsbrief, ....)**

Ieder lid is gevraagd een foto te sturen (wanneer zij dat willen). Hiermee kan de website van de MR worden bijgewerkt. Hiermee willen we de herkenbaarheid vergroten en ook aanspreekbaarheid. De drempel lager maken.

Nieuwe leden zullen zich gaan introduceren via een stukje in de nieuwsbrief MR.

De MR wil Social Schools actief gaan gebruiken:

- Samenvatting MR overleg met verwijzing naar notulen op website
- Eventueel vragen posten waarop ouders kunnen antwoorden
- In de nieuwsbrief stukjes plaatsen
- MR vergaderingen vooraf kenbaar maken. MR vergaderingen zijn in principe openbaar, alhoewel de MR gemotiveerd kan besluiten dit te beperken voor bepaalde agendapunten. Geïnteresseerden worden gevraagd zich aan te melden bij de MR secretaris.

Geconstateerd wordt dat de notulen van vergaderingen in het voorgaande schooljaar niet altijd beschikbaar zijn. Ook is er geen MR jaarverslag beschikbaar. De MR spreekt de ambitie uit om zich op deze punten te verbeteren dit schooljaar.

De MR vraagt ook naar het actuele MR reglement. Antje zal hier achteraan gaan en dit delen met de MR.

## **8. Sluiting**

Met dank aan alle aanwezigen voor inbreng, aandacht en betrokkenheid wordt de vergadering gesloten.